

# INFO & HAUSORDNUNG

## FÜR GRUPPEN

*Willkommen im Schulz Hotel. Ich komme gerade von einem Trip aus Borneo zurück. Dort im Dschungel leben in den traditionellen Langhäusern bis zu 50 Familien unter einem Dach. Damit alle zufrieden sind, nehmen die Menschen Rücksicht aufeinander. So ähnlich ist es auch hier im Schulz Hotel. Wir achten darauf, dass jeder Gast seinen Aufenthalt genießen kann – bitte schau dir deshalb folgende Punkte an.*

*Ich wünsche dir eine schöne Zeit in Berlin.*



### **(1) REZEPTION**

Die Rezeption ist rund um die Uhr besetzt.

Du erreichst uns dort unter: 0049 (0)30 214801529 oder schreib uns eine Mail an [groups@schulzhotels.com](mailto:groups@schulzhotels.com)

### **(2) AN/ABREISE**

Am Anreisetag kannst du regulär ab 16 Uhr dein Zimmer beziehen. Am Tag der Abreise kannst du bis 9 Uhr auf dem Zimmer bleiben.

### **(3) SCHLÜSSELKARTE**

Jedes Zimmer bekommt mindestens eine Schlüsselkarte (Keycard) ausgehändigt, mit der ihr das gebuchte Zimmer öffnen könnt. Bitte gebt uns diese beim Check Out wieder zurück. Habt ihr die Karte verloren? Dann gebt uns schnellstmöglich Bescheid, damit sich niemand unbefugt Zutritt verschaffen kann. Bei Verlust werden 5 € berechnet.

### **(4) GEPÄCKRAUM**

Gruppen können ihr Gepäck am Anreise- und Abreisetag kostenfrei in abschließbaren Gepäckkäfigen aufbewahren. Eine Haftung dafür können wir leider nicht übernehmen.

### **(5) SCHLIEßFÄCHER**

In Mehrbettzimmern können Wertsachen in Schließfächern mit Vorhängeschloss aufbewahrt werden. Bringt euch einfach ein Vorhängeschloss mit.

### **(6) HANDTÜCHER**

Begleitpersonen von Gruppen in Einzel- oder Doppelzimmern erhalten Handtücher – dies ist bereits im Preis enthalten. TeilnehmerInnen in Mehrbettzimmern bringen ihre Handtücher mit. Vor Ort können Handtücher an der Rezeption gegen eine Gebühr ausgeliehen werden, bitte gebt uns ein paar Tage vor Anreise Bescheid.

### **(7) MAHLZEITEN**

Gerne kannst du von unserem All-you-can-eat-Buffer so viel essen wie du möchtest. In unserem Gastronomiebereich gilt Selbstbedienung. Bitte bring deshalb dein benutztes Geschirr und Abfälle im Anschluss an die Abräumstation. Bitte sprecht Essenszeiten vor Anreise mit uns ab und haltet diese ein, damit jeder einen Sitzplatz bekommt und Wartezeiten verkürzt werden.

### **(8) RAUCHEN, ALKOHOL, ILLEGALE RAUSCHMITTEL & WAFFEN**

Alkoholische Getränke dürfen nicht mit in das Hotel gebracht werden. Für Schul- und Jugendgruppen gilt ein generelles Alkoholverbot. Rauchen ist in dem kompletten Hotel strengstens untersagt. Bei Nichtbeachten ist eine Strafe von 300 € zu bezahlen. Gleiches gilt für das Manipulieren von Rauchwarnmeldern und dem unbefugten Öffnen von Notfalltüren. Entstehen durch das Nichtbeachten weitere Kosten durch ein Feuerwehreinsatz oder Schäden am Hotteleigentum, kann das Hotel dem Gast die Kosten in Rechnung stellen.

Es ist strengstens untersagt, illegale Rauschmittel und Waffen mit in das Hotel zu bringen. In diesem Fall werden wir gegebenenfalls einen Hausverweis aussprechen und in jedem Fall die zuständigen Behörden informieren.

## **(9) NACHTRUHE**

Aus Rücksicht auf andere Gäste und Anwohner gilt bei uns Nachtruhe ab 22 Uhr. Bitte vermeidet Lärm auf den Zimmern, den Fluren und auf dem Außengelände und schließt Türen leise. Die Nichtbeachtung der Nachtruhe kann zu sofortigem Hausverweis führen.

Mitarbeiter des Hotels sind rund um die Uhr im Haus anwesend. Nachts finden Kontrollgänge statt. Die Eingänge zum Haus sind nachts verschlossen, können aber mit der Schlüsselkarte geöffnet werden.

## **(11) KLEIDUNG**

Alle Besucher und Gäste des Hauses sind angehalten, sich in allen öffentlichen Bereichen angemessen zu kleiden. Dazu gehören neben Oberteil und Beinkleidung auch das Tragen von Schuhen. Nachtwäsche oder Bademäntel sind nicht gestattet.

## **(12) FAHRSTUHL**

Bitte beachtet die maximale Nutzlast der Fahrstühle. Sollten durch die unsachgemäße Nutzung der Fahrstühle Schäden entstehen, sind entstandene Kosten direkt vor Ort zu begleichen. Das Hotel kann in diesem Fall nicht haftbar gemacht werden.

## **(13) VERHALTEN IM NOTFALL**

Notausgänge sowie Feuerleitern dürfen nur im Notfall genutzt werden. Im Falle eines Feueralarms ertönt ein lauter Signalton. Bitte verlasse dann schnellstmöglich das Hotel. Fahrstühle dürfen nicht benutzt werden – stattdessen die Treppen und Notausgänge, welche entsprechend gekennzeichnet sind. Bitte begib dich zu unserem Fluchttreffpunkt, der sich auf der Grünfläche zwischen der Mauer der East Side Gallery und Spree befindet, der Zugang dazu befindet sich am Mauerdurchbruch neben dem Hotel. Fluchtpläne hängen an den von der Brandschutzbehörde ausgewiesenen Stellen, an der Rezeption, an den Zimmertüren und auf den Fluren aus.

## **(14) SAUBERKEIT**

Bitte werft keine Hygieneartikel oder Gegenstände in die Toiletten - niemand freut sich über verstopfte WCs. Es stehen stattdessen Hygienebeutel und -eimer bereit. Die Zimmer sind ordentlich zu hinterlassen. Bei groben Verschmutzungen wird eine Reinigungsgebühr erhoben. Am Tag der Abreise ist der Müll in die Mülleimer zu entsorgen (große Müllbeutel gibt es an der Rezeption) und es sind die Betten, d.h. Kopfkissen-, Bettdeckenbezüge und Laken, abzuziehen. Eine Begleitperson der Gruppe übergibt die Zimmerabnahme an das Personal.

## **(15) SCHÄDEN UND KAUTION**

Der Gast haftet für fahrlässig verursachte Inventarschäden, grobe Verunreinigungen oder Kosten für verschuldete Feuerwehr- oder Rettungseinsätze. Kann bei einer Gruppe keine für die Schäden verantwortliche Person ausgemacht werden, haftet die gesamte Gruppe gesamtschuldnerisch. Das Hotel darf bei Anreise oder während des Aufenthalts eine Kaution in Höhe von bis zu 500 Euro verlangen. Die Kaution wird bei Abreise zurückgezahlt, wenn keine Schäden entstanden sind. Übersteigt die Höhe des entstandenen Schadens die Höhe der Kaution, muss der Betrag direkt vor Ort bezahlt werden oder kann durch das Hotel oder beteiligte Dritte im Nachhinein in Rechnung gestellt werden.

Auch nichtverschuldete Schäden auf den Zimmern sollten dem Hotelpersonal umgehend mitgeteilt werden, damit ihr nicht für den Schaden aufkommen müsst. Mobiliar/Inventar (Stühle, Decken, etc.) darf nicht aus den Zimmern entfernt werden.

## **(17) ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN**

Ferner gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels, die ihr auf unserer Webseite einsehen, oder im Hotel erfragen könnt.

Bei groben Verstößen gegen die Hausordnung, die Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder die Anweisungen des Hotelpersonals behalten wir uns das Recht vor, einen Hausverweis auszusprechen. Bereits bezahlte Leistungen werden in diesem Fall nicht rückerstattet.

Stand: Oktober 2022

# INFO & HOUSE RULES

## FOR GROUPS

*Welcome to the Schulz Hotel. I've just returned from a trip to the jungles of Borneo. Up to 50 families live under one roof in the traditional longhouses of this island. The local residents all show consideration for one another and this keeps everyone happy. It is similar here at Schulz Hotel. We want each and every one of our guests to enjoy their stay with us – so please have a look at the points that follow below:*

*Have a great time in Berlin!*

The logo for Schulz, featuring the name in a stylized, cursive script.

### **(1) RECEPTION**

Our reception is staffed 24/7. You can reach us by calling: 0049 (0)30 214801529. Alternately you can also send us an e-mail: [groups@schulzhotels.com](mailto:groups@schulzhotels.com) (Mon – Fri 09.00 - 17:00)

### **(2) ARRIVAL/DEPARTURE**

On the day of arrival, you can check into your room from 4 PM. Group check-in starts at 11 AM. Check Out on the day of departure is until 9 AM.

### **(3) KEY CARDS**

Each person receives a key card. On the day of departure your group leaders will collect the cards. Please inform us immediately when you lose your key card so that no one can gain unauthorized access to your room. 5 € will be charged per lost key card.

### **(4) LUGGAGE ROOM**

You can store your bags in lockable luggage storage units free-of-charge on the day of arrival and departure. No liability is being assumed for any items that are stored there.

### **(5) LOCKERS**

In shared rooms, valuables can be stored in lockers equipped with padlocks. Please bring your own padlock.

### **(6) TOWELS**

Group leaders in single and double rooms are provided with towels. Guests in shared rooms should bring their own towels. Towels can also be rented for a small fee. Please let us know a few days prior to arrival.

### **(7) MEALS**

We provide an all-you-can-eat breakfast buffet. Groups are expected to adhere to the agreed upon meal times so that enough tables are available. This helps minimizing waiting times. Since we run a self-service hotel restaurant, we kindly ask you take your used dishes and waste to the clearing stations afterwards.

### **(8) SMOKING, ALCOHOL, ILLEGAL DRUGS & WEAPONS**

Alcoholic beverages may not be brought into the hotel.

The German Youth Protection Act (Jugendschutzgesetz) applies when it comes to the serving and consumption of alcoholic beverages in our hotel's catering area. A general alcohol ban applies to school- and youth groups. Smoking is strictly prohibited throughout the hotel. Breaches of this rule will result in fines of 300 €. This applies also to tampering with the hotel's smoke detectors and the unauthorized opening of emergency doors. Non-compliance of this rule results in additional costs due to a fire department call out or damage to hotel property. The hotel charges the costs to the guest.

It is strictly prohibited to bring illegal drugs and weapons to the hotel. Guests who fail to comply with this rule may be banned from the hotel and, in any case, we will notify the relevant authorities

## **(9) QUIET HOURS**

Out of consideration for other guests and residents, our noise curfew starts at 10 PM. Please avoid noise in the rooms, the hallways and in the outside area after 10 PM. Doors should be closed quietly. Hotel employees are present on the hotel premises 24/7 and security patrols take place at night. Failure to respect the quiet hours may result in immediate eviction.

## **(10) DRESS**

All visitors to the hotel and hotel guests are requested to dress appropriately. This includes wearing shoes as well as tops and bottoms.

## **(11) LIFTS**

Please be aware of the maximum capacity in our lifts. Costs incurred for damages due to improper use of the lifts must be paid directly on site. The hotel cannot be held liable in this case.

## **(12) CONDUCT DURING AN EMERGENCY**

Emergency exits and fire escapes may be used only in case of emergency. In the event of a fire or fire alert, the alarm will sound loudly. Please exit the hotel as quickly as possible. Lifts must NOT be used; take the stairs and use the emergency exits which are marked accordingly.

Evacuation meeting point: --> Bild der Sammelstelle

Please go to our evacuation meeting point, which is located on the lawn between the East Side Gallery Wall and the Spree River. Evacuation plans are posted at locations designated by the fire safety authorities i.e. at the front desk, on the room doors and in the hallways.

## **(13) CLEANLINESS**

Sanitary bags and receptacles are provided for you to discard hygiene products. Please leave rooms in a respectful condition. An extra cleaning fee may be charged where heavy duty cleaning becomes necessary. On the day of departure, all garbage must be disposed of in the appropriate bins (large bin liners are available at the reception) and the beds (pillowcases, duvet covers, sheets) must be stripped. One of the group leaders must be available to personally hand over the rooms to hotel staff at check-out.

## **(14) DAMAGES AND DEPOSIT**

Guests are liable for negligently caused damage to inventory, excessive soiling and costs incurred for negligent fire alarm activation or hoax calls to rescue services. If the person within the group responsible for the damage cannot be identified, the entire group will be jointly liable. The hotel may require a deposit of up to 500 € upon arrival or during the stay. The deposit will be refunded by the hotel upon departure if no damage was caused. In the event that the amount of damage incurred exceeds the amount of the deposit, the additional amount must be paid directly at the hotel or may be charged by the hotel – or affected third parties – afterwards. Damage to the room that is not the guest's fault should also be reported to the hotel staff immediately to avoid the risk of having to pay for it. Furniture/inventory (chairs, blankets, etc.) must not be removed from the rooms.

## **(15) GENERAL BUSINESS TERM**

Furthermore, the hotel's general terms and conditions apply:

<https://www.schulzhotels.com/en/general-business-terms/>

We reserve the right to evict any guest from the hotel premises in case of a gross violation of the hotel rules, the general terms and conditions and failing to observe instructions given by our hotel staff. In such cases no refund will be given for payments already made.

Last update: October 2022